МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Нижний Новгород

23 января 2019г. №33

Об утверждении регламента межведомственной рабочей группы при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области по вопросам информационного взаимодействия с правоохранительными и контрольными органами, органами исполнительной власти Нижегородской области при регистрации некоммерческих организаций и осуществлении контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации в новой редакции

В соответствии с решением межведомственной рабочей группы при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области (далее – Главное управление) по вопросам информационного взаимодействия с правоохранительными и контрольными органами, органами исполнительной власти Нижегородской области при регистрации некоммерческих организаций и осуществлении контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации (далее – Межведомственная рабочая группа) от 05.12.2018, приказываю:

1. Утвердить регламент Межведомственной рабочей группы в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления Истомину Е.В.

Начальник С.В. Быстревский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Главного управления
Минюста России
по Нижегородской области
от «23» января 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

межведомственной рабочей группы при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области по вопросам информационного взаимодействия с правоохранительными и контрольными органами, органами исполнительной власти Нижегородской области при регистрации некоммерческих организаций и осуществлении контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации

1. Межведомственная рабочая группа при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области (далее - Рабочая группа) создана в целях организации оперативного обмена информацией между Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области (далее – ГУ Минюста России по НО), Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Нижегородской области, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области, Межрегиональным управлением Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу, Департаментом региональной безопасности по Нижегородской области, Министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области, Управление по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижнего Новгорода (далее - участники Рабочей группы) при государственной регистрации некоммерческих организаций, включая общественные объединения, политические партии и религиозные организации (далее – некоммерческие организации), а также при осуществлении контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», и положений собственных учредительных документов.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Регламентом.

3. В состав Рабочей группы по согласованию входят представители Главно управления Минюста России по Нижегородской области, Управления Федеральн службы безопасности Российской Федерации по Нижегородской области, Главно управления Министерства внутренних дел Российской Федерац по Нижегородской области, Межрегионального управления Федеральной службы финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу, Управлен Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технолог и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу, Департамен региональной безопасности по Нижегородской области, Управлен по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижне Новгорода.

На заседания Рабочей группы могут приглашаться представите территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органо местного самоуправления и иных организаций для участия в обсужден конкретных вопросов повестки заседания.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

а) оперативный обмен информацией, связанной с государственно регистрацией и контролем за деятельностью некоммерческих организаци возможно носящей противоправный характер, либо наносящей ущерб охраняемы интересам личности, общества и государства, а также физических и юридически лицах, выступающих в качестве учредителей (участников, членов) таки организаций;

б) содействие в подготовке аналитических документов по вопросам деятельности некоммерческих организаций и проведению совместных совещаний в том числе, с участием представителей взаимодействующих структур;

в) содействие в определении некоммерческих организаций для включения их в планы проверочных мероприятий ГУ Минюста России по НО, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов Нижегородской области в рамках вверенной им компетенции;

г) содействие в информационном обеспечении при реализации ГУ Минюста России по НО в пределах своих полномочий положений статей 7, 9, 10 и 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

д) обеспечение согласованного подхода к освещению вопросов регистрации и контроля деятельности некоммерческих организаций в средствах массовой информации.

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, ответственного секретаря и членов группы.

6. Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

6.1. Руководитель Рабочей группы определяет повестку дня заседаний Рабочей группы и порядок их проведения.

6.2. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем, а в случае отсутствия – его заместителем.

7. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания.

7.1. В целях повышения оперативности и эффективности деятельности группы, решения вопросов, входящих в ее компетенцию и требующих незамедлительного реагирования, заседания Рабочей группы проводятся по мотивированному предложению кого-либо из ее членов, согласованному с руководителем группы, либо в плановом порядке, определяемом регламентом.

7.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Информация о дате и месте проведения заседания доводится всем участникам заседания ответственным секретарем Рабочей группы.

9. В целях выполнения возложенных на нее задач Рабочая группа имеет право:

9.1. При необходимости привлекать к деятельности Рабочей группы ученых (экспертов) и специалистов, представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по согласованию с ними;

9.2. Определять формы информационного взаимодействия ГУ Минюста России по Нижегородской области, правоохранительных и контрольных органов Нижегородской области по вопросам регистрации и контроля за деятельностью некоммерческих организаций.

10. При реализации возложенных на нее функций Рабочая группа подготавливает предложения, рекомендации, а также проекты решений по рассматриваемым вопросам.

11. Решения Рабочей группы оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. Решение Рабочей группы подписывается руководителем Рабочей группы или в его отсутствие - заместителем председателя, а также ответственным секретарем.

12. Ответственный секретарь Рабочей группы обеспечивает:

1) подготовку материалов для заседаний Рабочей группы;

2) подготовку запросов и их направление членам Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) организацию проведения заседаний Рабочей группы;

4) оформление решений и контроль за ходом их выполнения;

5) ведение протоколов заседаний Рабочей группы.