



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ПРИВОЛЖСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

П Р И К А З

06.08.2015

№ 146

Нижний Новгород

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 26 мая 2015 г. № 53 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу (далее – Управление).

2. Начальникам структурных подразделений Управления представить индивидуальные планы профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих на утверждение руководителю Управления в срок до 01 сентября 2015 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Д.А. Апокина.

Руководитель



Н.А. Альхимович

Утвержден приказом
Управления Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций
по Приволжскому федеральному
округу от «06» 08 2015 г. № 146

Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по
Приволжскому федеральному округу

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 (далее – Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 (далее – государственные требования), и приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 26.05.2015 № 53.

2. В соответствии с п. 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным

регламентом сроком на три года совместно с непосредственным руководителем.

Индивидуальный план составляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. При назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность государственной гражданской службы его индивидуальный план утверждается в течении трех месяцев после назначения.

При истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после истечения срока действия предыдущего.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

- профессиональное образование гражданского служащего;
- опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
- оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- личные устремления гражданского служащего;
- текущие и перспективные задачи структурного подразделения.

5. В соответствии с п. 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании в индивидуальном плане указываются:

- цель вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- направления дополнительного профессионального образования;
- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) для профессиональной переподготовки (пункт 10 государственных требований) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, либо получение дополнительной квалификации;

б) для повышения квалификации (пункт 18 государственных требований) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные

конференции и семинары); комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

7. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации (статья 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане (пункт 4 Положения о дополнительном профессиональном образовании):

- гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты» и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

- в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» на должность гражданской службы категории «специалисты», перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности и т. п.);

- гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку; в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки; назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона.

Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года (часть 5 статья 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

- В качестве форм получения дополнительного профессионального образования при профессиональной переподготовке и повышении квалификации (пункт 8 Положения о дополнительном профессиональном образовании, пункт 2 государственных требований) в индивидуальном плане указываются «с отрывом от гражданской службы».

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане, исходя из следующих требований:

а) для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ (пункт 12 государственных требований):

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения гражданскими служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов;

б) продолжительность повышения квалификации составляет (пункт 18 государственных требований):

- в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданских служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- в целях комплексного обновления знаний гражданских служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

9. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

- в рамках управленческого направления - вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и другие;

- в рамках правового направления - вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- в рамках организационно-экономического направления - вопросы экономической и социальной политики государства, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и другие;

- в рамках планово-финансового направления - финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и Другие;

- в рамках информационно-аналитического направления - вопросы информационных технологий в управлении, документоведения и др.;

- в рамках языкового направления - иностранные языки.

10. В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться:

- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность структурного подразделения, системы государственной гражданской службы Российской Федерации и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

- изучение иностранных языков;

- подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;

- иные направления.

11. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

- присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

- назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

- иные показатели.

II. Согласование и утверждение индивидуального плана

12. Индивидуальный план готовится в двух экземплярах. Проект индивидуального плана подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный

руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план).

13. После подписания проект индивидуального плана гражданского служащего утверждается в следующем порядке.

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу (далее – Управление) утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к ведущей, старшей, младшей группам должностей категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

14. Один экземпляр индивидуального плана помещается в личное дело гражданского служащего, другой выдается ему на руки.

III. Внесение изменений в индивидуальные планы

15. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного профессионального образования могут вноситься в случае принятия аттестационной комиссией Управления решения о соответствии гражданского служащего Управления замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы, при включении гражданского служащего Управления в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, при получении гражданским служащим Управления нового основного профессионального образования и в иных случаях.

16. Изменения в индивидуальный план гражданского служащего Управления вносятся также в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества.

17. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

Приложение № 1
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
федеральных гражданских
служащих Управления
Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций по Приволжскому
федеральному округу,
утвержденному приказом
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций по
Приволжскому федеральному
округу от «06» 08 2015г. № 146

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций по Приволжскому
федеральному округу

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Индивидуальный план
профессионального развития государственного гражданского служащего
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций на _____ год

(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

1. Образование _____

(когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил)

2. Наличие ученой степени, ученого звания _____

3. Стаж гражданской службы _____

4. Дата поступления в Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу _____

5. Дата назначения на замещаемую должность _____

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Вид образования	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на _____ года

Цель образования (в соответствии с видом образования)	Вид образования (дополнительное профессиональное образование)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое,	Продолжительность образования (например, 18 час, 24 час, 36 час, 40 час, 72 час, более 72 час.)	Ожидаемая результативность (показатели результативности в соответствии с пунктом 12 Порядка)

			др.)		

8. Интересующая тематика дополнительного профессионального образования _____

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)